

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“ПЕЧИЩИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА”

Верхнеуслонского
муниципального района
422592, с. Печищи, ул.Кирова.
тел.: (8-4379) 2-29-36,
e-mail: Spe.Vus@tatar.ru



Югары Ослан
муниципаль районының
гомуми белем бирү
муниципаль бюджет учреждениесе
“ПЕЧИЩИ ТәП
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ”
422592, Печищи авылы, Киров ур.
тел.: (8-4379) 2-29-36,
e-mail: Spe.Vus@tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 01.09.2025 г.

№ 53 -0

О мерах по защите информации при
разработке и хранении паспорта
безопасности и других документов,
содержащих информацию ограниченного
распространения

На основании пункта 42 постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Печищинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности учреждения Абызова Евгения Валентиновича, директора школы.
2. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Печищинская ООШ» содержащих информацию ограниченного распространения.
3. Утвердить прилагаемую инструкцию о порядке обращения с Паспортом безопасности.
4. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Печищинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф (металлический шкаф с опечатывающим устройством в кабинете директора).
5. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Печищинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения.
6. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Печищинская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Абызов

Инструкция
о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иные документы МБОУ «Печищинская ООШ» содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе в кабинете директора
2. Доступ к паспорту безопасности и иным документам школы, содержащим информацию ограниченного распространения, имеет директор и заместитель директора по УВР.
3. Паспорт безопасности и иные документы школы, содержащие информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов школы, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов школы, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания, опрашивать по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иные документы школы, содержащие информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов школы, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.